

グーグルマップ集客講座

第4通目



複数人で Googleマイビジネスを管理する方法



スマイルポート

田中

今回のテーマは【複数人で Google マイビジネスを管理する方法】です。スタッフに任せたいときなど、この方法で進めてください。

写真撮影の上手なスタッフに任せられれば、とても心強いですよ！スタッフが辞めたときも、簡単に担当から外せますので安心です。

自分でやるよという方はスルーしていただいて OK です。最下部より感想を送信して次のステップにお進みください。

グーグルマイビジネスは、あなたの会社のスタッフなどを登録して複数人で管理し編集や投稿を任せることができます。

まずは、オーナーさまがスマホの Google マイビジネスアプリを立ち上げ、画面右下の「その他」をタップしてください。



次に、「ユーザーの管理」をタップしてください。

スマイルポート
田中

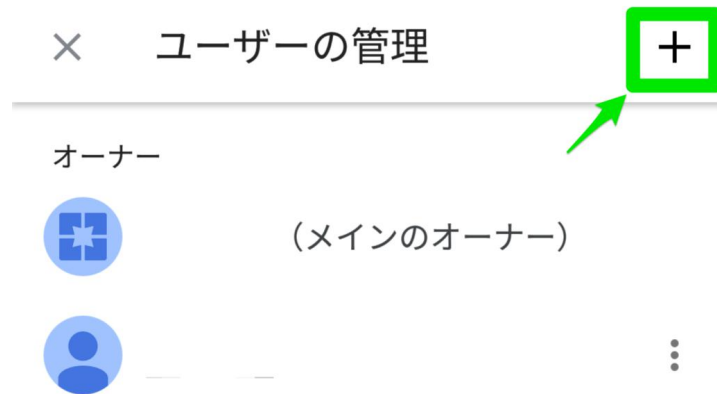




次の画面で画面右上の「+」をタップしてください。

スマイルポート

田中



次の画面で、招待したい人のメールアドレスを入力してください。

スマイルポート

田中

← メールを追加

招待したい人のメールアドレスを入力してください。



招待したい人の役割を選択し、OK をタップしてください。

スマイルポート

田中

役割を選択

- オーナー
- 管理者
- サイト管理者

キャンセル

OK



スマイルポート
田中

招待された人には、下記のようなメールが届きます。

承認すると、招待された人も Google マイビジネスを管理することができるようになります。

招待された人も Google マイビジネスのアプリをスマホにインストールすればすぐに使えるようになります。





スマイルポート
田中

以上で終了です。

招待した人を削除することも簡単です。

ユーザー管理のところから、削除したい人の右側の点3つのところをタップし、削除するだけです。



以上、複数人で Google マイビジネスを管理する方法でした。

わからないところがありましたら、LINE からご質問くださいね。

次回は【サービス（メニュー）内容を登録しましょう】というテーマでお送りさせていただきます。